

	<b>COMO HACER UN CHECK OUT</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: 5 de Junio de 2016</b>
		<b>Realizó: Ricardo Arias Fernández</b>
		<b>Aprobó: Arlen Dayana Barranco</b>
		<b>Página 1 de 6</b>

## COMO HACER UN CHECK-OUT



Imagen 1 – Menú principal de hoteles

Estando en el menú principal de habitaciones de AP Hoteles, damos clic en el ícono de “Check-Out” como se ilustra en la imagen 2.



Imagen 2

	<b>COMO HACER UN CHECK OUT</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: 5 de Junio de 2016</b>
		<b>Realizó: Ricardo Arias Fernández</b>
		<b>Aprobó: Arlen Dayana Barranco</b>
		<b>Página 2 de 6</b>

Al entrar a la opción nos aparecerá un menú de filtros, para hacer la búsqueda de la habitación o el huésped como se muestra en la imagen 3.



Imagen 3 - Filtro de huésped o habitación

Dentro de las opciones que aparecen en el filtro son:

- **Tercero:** A través de este filtro pide el número del documento del huésped que desea facturarle. El sistema facilita la búsqueda por nombres, apellidos o número de documento. Imagen 4.
- **Habitación:** A través de esta opción podemos hacer la búsqueda por habitación como se muestra en la imagen 5.
- **Mostrar todos:** A través de esta opción muestra o lista todos las habitaciones que actualmente tiene huéspedes.

Los filtros, además, pueden hacerse combinados, es decir, puede buscar una cédula perteneciente a una habitación en específico.

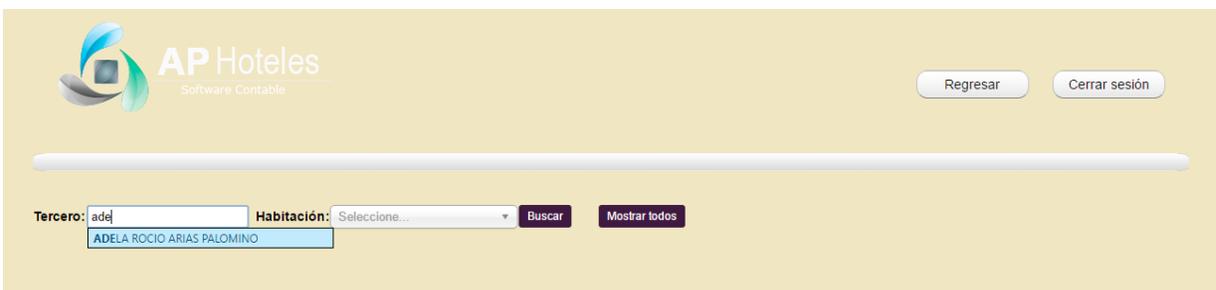


Imagen 4 - Filtro por tercero

	<b>COMO HACER UN CHECK OUT</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: 5 de Junio de 2016</b>
		<b>Realizó: Ricardo Arias Fernández</b>
		<b>Aprobó: Arlen Dayana Barranco</b>
		<b>Página 3 de 6</b>

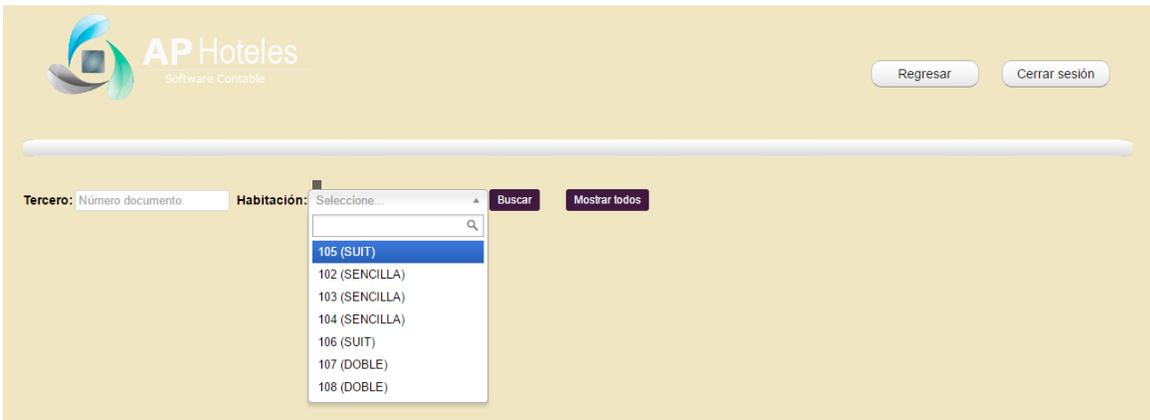


Imagen 5 - Filtro por habitación

Una vez se haya hecho el filtro por el método deseado aparece el listado como ilustra la imagen 6.



Imagen 6 – Listado

Damos clic en el ícono  para acceder a las opciones donde lista lo consumido y las noches en el hotel.



Imagen 7

Después de dar clic en el ícono veremos el listado respectivo. Imagen 8.

	<b>COMO HACER UN CHECK OUT</b>	Versión: 1
		Fecha: 5 de Junio de 2016
		Realizó: Ricardo Arias Fernández
		Aprobó: Arlen Dayana Barranco
		<b>Página 4 de 6</b>

CARGOS								
AP CONTABLES NIT: 51824593 Tel: 5803631 - 3002285400 E-mail: ariasmarquez23@gmail.com Carrera 10 16 A 53 VALLEDUPAR-CESAR				REGISTRO No <input type="text" value="21"/>				
				TERCERO(S) <input type="text" value="ADELA ROCIO ARIAS PALOMINO"/>				
				TIPO DE RESERVA <input type="text"/>				
DETALLE	CANT	VR. UNIT	SUBTOTAL		IMPUESTO		TOTAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	102 - Noche en el hotel habitación 102 del día 2016-06-05	1	80000	0 %	80,000	0	12,800	92,800
				DESCUENTO				0
				RETEIVA		12,800 * 0 % =		
				RETEFUENTE		80,000 * 0 % =		
				RETEICA		80,000 * 0 % =		
				OTRAS RETENCIONES		80,000 * 0 % =		
<b>TOTALES</b>					80,000	0	12,800	92,800
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="FACTURAR"/>								

Imagen 8 - Lista de cargos

Aquí seleccionamos los cargos que se desean facturar, dando clic en el “CheckBox” o caja de selección . Imagen 9.

CARGOS								
AP CONTABLES NIT: 51824593 Tel: 5803631 - 3002285400 E-mail: ariasmarquez23@gmail.com Carrera 10 16 A 53 VALLEDUPAR-CESAR				REGISTRO No <input type="text" value="21"/>				
				TERCERO(S) <input type="text" value="ADELA ROCIO ARIAS PALOMINO"/>				
				TIPO DE RESERVA <input type="text"/>				
DETALLE	CANT	VR. UNIT	SUBTOTAL		IMPUESTO		TOTAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	102 - Noche en el hotel habitación 102 del día 2016-06-05	1	80000	0 %	80,000	0	12,800	92,800
				DESCUENTO				0
				RETEIVA		12,800 * 0 % =		
				RETEFUENTE		80,000 * 0 % =		
				RETEICA		80,000 * 0 % =		
				OTRAS RETENCIONES		80,000 * 0 % =		
<b>TOTALES</b>					80,000	0	12,800	92,800
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="FACTURAR"/>								

Imagen 9 - Selección de cargos a facturar

También seleccionamos a nombre de quien se desea salga la factura. Imagen 10. Aquí aparece

	<b>COMO HACER UN CHECK OUT</b>	Versión: 1
		Fecha: 5 de Junio de 2016
		Realizó: Ricardo Arias Fernández
		Aprobó: Arlen Dayana Barranco
		<b>Página 5 de 6</b>

**CARGOS**

AP CONTABLES  
NIT: 51824593  
Tel: 5803631 - 3002285400  
E-mail: ariasmarquez23@gmail.com  
Carrera 10 16 A 53  
VALLEDUPAR-CESAR

REGISTRO No	21
TERCERO(S)	ADELA ROCIO ARIAS PALOMINO
TIPO DE RESERVA	

DETALLE	CANT	VR. UNIT	SUBTOTAL	IMPUESTO		TOTAL
				DCTO	IVA	
<input checked="" type="checkbox"/> 102 - Noche en el hotel habitación 102 del día 2016-06-05	1	80000	80,000	0 %	12,800	92,800
<b>DESCUENTO</b>						0
RETEIVA						12,800 * 0 % =
RETEFUENTE						80,000 * 0 % =
RETEICA						80,000 * 0 % =
OTRAS RETENCIONES						80,000 * 0 % =
<b>TOTALES</b>			80,000	0	12,800	92,800

Imagen 10 - Listado de terceros a quienes facturar

Una vez decidido los datos, procedemos a dar clic en el botón “Facturar”.

Finalmente procedemos a hacer la factura y corregir los valores según corresponda. Imagen 11. Aquí se puede agregar ítems a facturar –que previamente estén configurados en Sistema→Productos-.

**VENTAS**

AP CONTABLES  
NIT: 51824593  
Tel: 5803631 - 3002285400  
E-mail: ariasmarquez23@gmail.com  
Carrera 10 16 A 53  
VALLEDUPAR-CESAR

VENTA A CREDITO

FACTURA DE VENTA No	10
IVA REGIMEN SIMPLIFICADO	CENTRO
Fecha	05/06/2016
Fecha vencimiento	05/06/2016
Vendedor	Selecione...

Liberar habitación(es) de la reserva

C.C./NIT	1065835839	Cliente	ADELA ROCIO ARIAS PALI	Dirección	MANZANA 20 CASA 10 BR	Teléfono	3014912269
----------	------------	---------	------------------------	-----------	-----------------------	----------	------------

DETALLE	CANT	VR. UNIT	SUBTOTAL	IMPUESTO		TOTAL
				DCTO	IVA	
<input checked="" type="checkbox"/> 102 Noche en el hotel habitación 102	1	80000	80,000	0 %	12,800	92,800
<b>DESCUENTO</b>						0
RETEIVA						12,800 * 0 % =
RETEFUENTE						80,000 * 0 % =
RETEICA						80,000 * 0 % =
OTRAS RETENCIONES						80,000 * 0 % =
<b>TOTALES</b>			80,000	0	12,800	92,800

Imagen 11 – Factura

Todo lo que aquí respecta es similar a hacer una factura de venta excepto la opción de “liberar habitación(es) de la reserva”. Imagen 12.

	<b>COMO HACER UN CHECK OUT</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: 5 de Junio de 2016</b>
		<b>Realizó: Ricardo Arias Fernández</b>
		<b>Aprobó: Arlen Dayana Barranco</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

VENTAS								
<b>CONCEPTOS</b>		VENTA A CREDITO						
AP CONTABLES NIT: 51824593 Tel: 5803631 - 3002285400 E-mail: ariasmarquerez23@gmail.com Carrera 10 18 A 53 VALLEDUPAR-CESAR		FACTURA DE VENTA No: 10						
		IVA REGIMEN SIMPLIFICADO		CENTRO: Seleccione...				
		Fecha: 05/06/2016	Fecha vencimiento: 05/06/2016					
		Vendedor: Seleccione...		<input checked="" type="checkbox"/> Liberar habitación(es) de la reserva				
C.C./NIT: 1065835839		Cliente: ADELA ROCIO ARIAS PALI		Dirección: MANZANA 20 CASA 10 BR		Teléfono: 3014912269		
DETALLE	CANT	VR. UNIT	DCTO	SUBTOTAL	IMPUESTO	IVA	TOTAL	
102 Noche en el hotel habitación 102	1	80000	0 %	80,000	0	12,800	92,800	
DESCUENTO							0 %	0
RETEIVA							12,800 * 0 % =	
RETEFUENTE							80,000 * 0 % =	
RETEICA							80,000 * 0 % =	
OTRAS RETENCIONES							80,000 * 0 % =	
<b>TOTALES</b>				80,000	0	12,800	92,800	

Imagen 12

Si esta opción está seleccionada, el sistema evaluará si se ha facturado todos los cargos, y de ser así la(s) habitación(es) relacionadas con la reserva o registro pasarán a un estado VL (vacío libre) y por tanto estarán disponible nuevamente para ser reservadas. En caso de que no esté seleccionada la opción, aunque facture todo la habitación continuará siendo ocupada por la persona que actualmente aparece como huésped –muy útil para empresas que facturan cada consumo o cada noche-. Por defecto esta opción está seleccionada.

Una vez se haya verificado que todo esté correcto, procedemos a dar clic en **GUARDAR**.

Finalmente nos aparecerá un mensaje indicando que la transacción ha sido exitosa y además diferentes opciones como se ilustra en la imagen 13.


Software Contable
Cerrar sesión

---

Factura 10 para ADELA ROCIO ARIAS PALOMINO guardada con éxito.

Guardar en PDF
Imprimir documento
Ver asiento contable
Volver al inicio
Regresar al documento

Generar ingreso
Generar comprobante de entrega